



Regulamin oferty Bilet Grupowy

uprawnieni	grupy złożone z co najmniej 11 osób
bilety	jednorazowe
komunikacja	krajowa
pociągi	TLK, IC, EIC, EIP
klasa	2, 1
miejsca	do siedzenia, do leżenia, sypialne

Ważny od 14 października 2024 roku

Spis treści

Uprawnieni	3
Zakres oferty.....	3
Zamówienie przejazdu grupowego	3
Ceny	5
Kontrola biletów	6
Zmiana warunków podróży i rezygnacja z przejazdu	7
Postanowienia końcowe	8



Gdy piszemy:

- Wy – mamy na myśli każdą osobę, która korzysta z oferty,
 - my – mamy na myśli „PKP Intercity” S.A.
-

Uprawnieni

1. Z oferty możecie skorzystać, jeśli spełniacie wszystkie poniższe warunki:
 - a) jedziecie co najmniej w 11 osób,
 - b) jedziecie w tym samym dniu, od i do tej samej stacji, w tym samym pociągu i w tej samej klasie wagonu.

Zakres oferty

2. Bilety sprzedajemy na przejazdy jednorazowe w:
 - a) komunikacji krajowej,
 - b) pociągach TLK, IC, EIC, EIP,
 - c) w klasie 2 lub 1 wagonów z miejscami do siedzenia oraz w wagonach z miejscami do leżenia i sypialnymi.
3. Oferty nie stosujemy:
 - a) w pociągach międzynarodowych kategorii EIC,
 - b) gdy zamierzacie podróżować z rowerami.
4. Na przejazd w wagonach z miejscami do leżenia i sypialnymi oprócz biletów na przejazd musicie kupić rezerwację miejsc.
5. Liczba miejsc przeznaczonych dla grup jest limitowana.
6. Osobą odpowiedzialną za grupę podczas przejazdu pociągiem jest przewodnik grupy.

Zamówienie przejazdu grupowego

7. Jeśli chcecie skorzystać z oferty musicie mieć organizatora przejazdu grupowego. Organizator musi zarejestrować konto na stronie www.przejazdygrupowe.intercity.pl i złożyć zamówienie.
8. Organizatorem przejazdu grupowego może być:
 - a) osoba fizyczna,
 - b) osoba prawna,
 - c) inny podmiot, który ma zdolność prawną.
9. Organizator przejazdu grupowego może złożyć zamówienie w okresie od 90 do 14 dni przed dniem wyjazdu na obowiązujący w dniu wyjazdu roczny rozkład jazdy pociągów.
10. Jeśli zamówienie otrzymamy później niż 14 dni przed dniem wyjazdu, to zrealizujemy je pod warunkiem, że będziemy mieli taką możliwość.
11. W zamówieniu organizator musi wskazać:
 - a) dzień i godzinę wyjazdu,
 - b) stację wyjazdu i przyjazdu,

- c) klasę,
 - d) rodzaj miejsc,
 - e) sposób płatności,
 - f) kasę biletową, w której odbierze bilety,
 - g) dane osobowe przewodnika grupy,
 - h) liczbę uczestników grupy, w tym liczbę osób, które będą korzystały z ulg oraz rodzaje i wymiary tych ulg.
12. Jeśli w grupie będą osoby poruszające się na wózkach to organizator musi wskazać to w zamówieniu. Dla takich osób możemy zarezerwować miejsca dla nich przystosowane.
 13. Jeśli w grupie będą osoby z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej możliwości poruszania się (zwłaszcza osoby poruszające się na wózku), to organizator może zgłosić potrzebę pomocy. Zrobić to może za pośrednictwem infolinii pod nr telefonu (42) 205 45 31 lub przez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.intercity.pl.
 14. Zamówienie na przejazd grupowy rozpatrujemy w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Zamówienie możemy przyjąć do realizacji, zaakceptować albo odrzucić.
 15. Do czasu zaakceptowania przez nas zamówienia, organizator może je zmienić na swoim koncie.
 16. Informację o statusie zamówienia przekazujemy na wskazany podczas rejestracji konta adres e-mail. Organizator może sprawdzić status zamówienia również na swoim koncie.
 17. Status zamówienia:
 - a) przyjęte do realizacji – oznacza zgodę na przejazd (oczekiwanie na uruchomienie sprzedaży),
 - b) zaakceptowane – oznacza zgodę na przejazd (zamówienie gotowe do opłacenia),
 - c) odrzucone – oznacza brak zgody na przejazd.
 18. Kartę przejazdu grupy udostępniamy na koncie organizatora najwcześniej 30 dni przed wyjazdem.
 19. Jeśli zamówienie będzie miało status „zaakceptowany”, to na koncie klienta będzie możliwość wygenerowania Karty.
 20. Kartę przejazdu grupy organizator musi pobrać ze swojego konta i wydrukować.
 21. Karta przejazdu grupy zawiera szczegółowe informacje dotyczące przejazdu.
 22. Zaakceptowane zamówienie organizator może zmienić pod warunkiem, że nie kupiliście biletów na przejazd. Zmiana ta może dotyczyć:
 - a) liczby uczestników,
 - b) rodzajów lub wymiarów ulg,
 - c) danych przewodnika grupy.
 23. Zmianę zaakceptowanego zamówienia organizator musi zgłosić do nas na adres przejazdy-grupowe@intercity.pl. W treści e-maila musi wskazać numer

zaakceptowanego zamówienia oraz zakres zmian. Po uwzględnieniu zmian udostępniamy na koncie organizatora nową Kartę przejazdu grupy. Organizator musi ją pobrać i wydrukować. Bilety na przejazd musicie kupić zgodnie z nową Kartą przejazdu grupy.

24. Jeśli zaakceptowaliśmy zamówienie, a chcecie zmienić datę lub godzinę wyjazdu, klasę wagonu lub rodzaj miejsc, to organizator musi nam zgłosić rezygnację z zamówionego przejazdu albo anulować zamówienie na swoim koncie. Na przejazd grupowy na nowych warunkach organizator musi złożyć nowe zamówienie. W takim przypadku proces rozpatrzenia zamówienia przebiega od początku.
25. W przypadku rezygnacji z zamówionego przejazdu przed zakupem biletów, organizator musi to zgłosić do nas na adres przejazdy-grupowe@intercity.pl (w treści e-maila musi podać numer zamówienia) albo anulować zamówienie na swoim koncie.

Zakup biletów

26. Bilety musicie kupić lub odebrać w kasie biletowej wskazanej w zamówieniu. Bilety wydajemy zgodnie z okazaną Kartą przejazdu grupy.
27. Zapłatę za bilety przyjmujemy gotówką, kartą płatniczą, BLIKIEM lub przelewem (zgodnie ze wskazanym przez organizatora w zamówieniu sposobem zapłaty).
28. Jeśli za bilety płacie kartą lub gotówką, musicie to zrobić w chwili kupowania biletów. Bilety musicie kupić najpóźniej 7 dni przed wyjazdem grupy.
29. Jeśli za bilety płacie przelewem, to musicie go zrobić najpóźniej na 10 dni przed wyjazdem grupy.
30. Bilety opłacone przelewem musicie odebrać we wskazanym przez nas terminie. O terminie poinformujemy organizatora – telefonicznie, wiadomością SMS lub na adres e-mail.
31. Jeśli nie kupicie albo nie odbierzecie biletów w wymaganym terminie, to anulujemy Wasze zamówienie. W przypadku biletów opłaconych przelewem o zwrot pieniędzy musicie wystąpić z wnioskiem, zgodnie z [Regulaminem przewozu pociągami PKP Intercity](#).

Ceny

32. Ceny biletów normalnych w pociągach EIC i EIP są niższe o:
 - a) 20% od ceny bazowej – jeśli wyjazd będzie w okresie od poniedziałku do czwartku albo w sobotę,
 - b) 15% od ceny bazowej – jeśli wyjazd będzie w piątek albo w niedzielę.

33. Ceny biletów normalnych w pociągach TLK i IC są niższe o 30% od ceny bazowej.



Cena bazowa to maksymalna cena danego rodzaju biletu w danej relacji, klasie i kategorii pociągu bez zastosowania ulg i ofert.

34. Jeśli uczestnik przejazdu ma prawo do ulgi 37%, 51%, 78%, 95% lub 100%, to może skorzystać z ulgi. Wtedy cena jego biletu zostanie obniżona o wymiar tej ulgi.

35. Jeśli będziecie jechać:

- a) częściowo pociągiem TLK lub IC i częściowo pociągiem EIC lub EIP, to na taki przejazd wystawimy Wam oddzielne bilety,
- b) więcej niż jednym pociągiem EIC lub EIP (na przełomie doby), to bilety wydamy z ceną, która obowiązuje w dniu wyjazdu ze stacji rozpoczęcia przejazdu grupy.

36. Na każde 15 osób, które jadą w grupie, szesnasta osoba nie musi płacić za bilet na przejazd (otrzymuje bezpłatny bilet na przejazd). Takich osób może być w grupie maksymalnie 4. Jeśli grupa jedzie w wagonie z miejscami do leżenia lub sypialnymi, to osoby te muszą kupić rezerwację miejsca.

Przykład

Jeśli grupa składa się z:



- 16 osób – 1 osoba nie płaci za bilet na przejazd,
- 35 osób – 2 osoby nie płacą za bilet na przejazd,
- 51 osób – 3 osoby nie płacą za bilet na przejazd,
- 70 osób – 4 osoby nie płacą za bilet na przejazd.

37. Ceny biletów znajdują się na stronie www.intercity.pl.

38. Ceny rezerwacji miejsc do leżenia i sypialnych znajdują się w [Cenniku usług przewozowych PKP Intercity](#).

Kontrola biletów

39. Podczas kontroli biletów w pociągu, przewodnik grupy musi pokazać:

- a) Kartę przejazdu grupy,
- b) bilety na przejazd,
- c) rezerwacje, jeśli grupa jedzie w wagonach z miejscami do leżenia lub sypialnymi.

40. Uczestnicy przejazdu, którzy korzystają z ulgi muszą pokazać dokumenty, które potwierdzają ich prawo do tej ulgi.

41. Jeśli ktoś z Was ma bilet z ulgą i nie pokaże ważnego dokumentu, który potwierdzi jego prawo do tej ulgi, musi zapłacić różnicę pomiędzy ceną biletu z ulgą a ceną biletu normalnego z tej oferty.
42. Jeśli ktoś z Was ma bilet z ulgą, a ulga mu nie przysługuje, musi kupić nowy bilet normalny z tej oferty.

Zmiana warunków podróży i rezygnacja z przejazdu

43. Warunki podróży możecie zmienić w zakresie:
 - a) dnia lub godziny wyjazdu,
 - b) przejazdu poza stację przeznaczenia,
 - c) kategorii pociągu,
 - d) klasy wagonu,
 - e) kategorii miejsca.
44. Aby zmienić warunki podróży musicie zwrócić posiadane bilety i kupić nowe bez tej oferty. Przy wymianie biletów w związku ze zmianą warunków podróży nie potrącamy odstępnego.
45. Bilety możecie zwrócić w kasie biletowej PKP Intercity. Wraz z biletami musicie zwrócić też Kartę przejazdu grupy.
46. Jeśli za bilety zapłaciliście przelewem, to zwrot pieniędzy zlecimy również przelewem.
47. Całkowicie niewykorzystane bilety, za które zapłaciliście gotówką albo kartą płatniczą możecie zwrócić w kasie biletowej do 60 minut przed rozpoczęciem jego ważności. Po tym czasie, ale przed upływem ważności biletu musicie uzyskać jego poświadczenie o niewykorzystaniu. Pieniądze za poświadczony bilet zwracamy na podstawie wniosku.
48. Całkowicie niewykorzystane bilety, za które zapłaciliście przelewem, możecie zwrócić na podstawie wniosku o zwrot. Przedtem musicie uzyskać w kasie biletowej poświadczenie biletów o niewykorzystaniu.
49. Z przejazdu może zrezygnować część osób, pod warunkiem, że w grupie zostanie ich co najmniej 11. Jeśli w grupie będzie mniej osób, to musicie kupić nowe bilety bez tej oferty.
50. Jeśli z przejazdu zrezygnuje część osób, to pieniądze za ich bilety zwracamy na podstawie wniosku o zwrot. Aby otrzymać zwrot pieniędzy, musicie uzyskać od konduktora w pociągu poświadczenie o liczbie osób, które nie skorzystały z przejazdu.
51. Aby otrzymać pieniądze za rezerwacje miejsc do leżenia lub sypialnych, rezygnację z tych miejsc musicie zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem ważności tych rezerwacji.

52. Bilety możecie zwrócić po terminie wyznaczonym na ich zwrot, jeśli zaszły okoliczności, które podajemy w tabeli:

przyczyna zwrotu	termin zwrotu
całkowicie niezależna od organizatora, która leży po naszej stronie, na przykład zmiana rozkładu jazdy pociągów na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna	w ciągu roku

53. Aby zwrócić bilety po terminie wyznaczonym na ich zwrot, musicie złożyć wniosek o zwrot.
54. Od zwracanych pieniędzy pobieramy odstępne w wysokości 15%. Odstępnego nie pobierzemy, jeśli bilet zwracacie z przyczyn, które leżą po naszej stronie.
55. Zasady składania wniosków określone są w [Regulaminie przewozu pociągami PKP Intercity](#).

Postanowienia końcowe

56. Obowiązkiem przewodnika grupy jest nadzór nad przestrzeganiem przepisów porządkowych przez uczestników grupy.
57. Organizator przejazdu i uczestnicy grupy ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas przejazdu.
58. W sprawach, o których nie piszemy w tym regulaminie, obowiązują przepisy jak dla biletów jednorazowych bez oferty. Przepisy te znajdują się w:
- [Taryfie przewozowej Spółki „PKP Intercity” \(TP-IC\)](#),
 - [Regulaminie przewozu pociągami PKP Intercity](#).
59. Regulamin tej oferty oraz inne przepisy, o których w nim piszemy, znajdują się na stronie www.intercity.pl.